

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка  
для воспитанников и их родителей (законных представителей)  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Сказка»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» (далее – образовательная организация) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе образовательной организации, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами образовательной организации.

1.3. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации.

Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из образовательной организации, и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский

сад «Сказка» и родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. При приеме воспитанника администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях образовательной организации.

## **II. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Режим работы образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в образовательной организации – 12 часов;
- ежедневный график работы образовательной организации: с 07.00 до 19.00.

2.2. Администрация образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.3. Основу режима в образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Педагоги проводят консультации для родителей (законных представителей), утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в МО город Муравленко» поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.9. В случае привода родителями (законными представителями) ребенка позже установленного времени (после начала какого-либо режимного момента), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательной организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.14. Воспитанникам запрещается приносить в образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации не несет ответственность.

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательной организации. Администрация образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### III. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в образовательную организацию проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотр сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в образовательную организацию по телефону (34938) 27-6-32 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего образовательной организацией о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) в свою очередь обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в образовательной организации составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в приёмной группы.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. При наличии неопрятности внешнего вида и одежды воспитанника, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физической культурой в зале необходима специальная спортивная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация образовательной организации ответственности не несет.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном пакете.

4.8. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

## **V. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в образовательной организации (без согласия воспитателя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в образовательной организации кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **VI. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Дошкольники, посещающие образовательную организацию, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **VII. СОТРУДНИЧЕСТВО**

7.1. Педагоги, администрация образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации образовательной организации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях образовательной организации с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) ребенка, Устава образовательной организации.

7.5. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; при необходимости обратиться к заведующему образовательной организацией по телефону (34938) 27-4-22 или заместителям заведующего по телефону (34938) 27-6-32 или в приемные часы.

## **VIII. РАЗНОЕ**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательной организации, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

8.2. Для отчисления ребенка из образовательной организации необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из образовательной организации родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего образовательной организацией заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в образовательной организации (предоплата).

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЯ**

Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета Учреждения и администрации образовательной организации.